

SOLICITUD DE ADMISION PARA CURSAR LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

INGLES

1 DATOS DEL ALUMNO/A			
APELLIDOS Y NOMBRE			
D.N.I./PASAPORTE		FECHA DE NACIMIENTO	
MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA	PAIS (SOLO EXTRANJEROS)	
DOMICILIO (AVD / CALLE/ PLAZA Y NUMERO / PORTAL /PISO/PUERTA)		MUNICIPIO	PROVINCIA
TELEFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO	

2 DATOS DE LOS REPRESENTANTES O GUARDADORES LEGALES DEL ALUMNO (Si este es menor de edad)	
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE O GUARDADOR LEGAL 1	D.N.I./PASAPORTE
TELEFONOS DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE O GUARDADOR LEGAL 2	D.N.I./PASAPORTE
TELEFONOS DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO

SOLICITA:	
<i>Ser admitido/a durante el curso 20 /20 en la Escuela de Idiomas.</i>	
GRUPO:	
Dos sesiones semanales de 1 hora y media:	
Escoja una opción (marque la casilla)	<i>La matrícula incluye el uso de materiales de clase. No incluye libro de texto</i>
<input type="checkbox"/> Cambridge	
<input type="checkbox"/> Trinity	

La persona abajo firmante SOLICITA, le sea concedida una plaza en la **Escuela de Idiomas** del Saint Philip's British School.

Linares a, de de

Fdo.

Numero de cuenta: (IBAN: ES46 0081 5343 8900 01101515)

SR. DIRECTOR DEL SAINT PHILIP S BRITISH SCHOOL LINARES

PROTECCION DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal, el Centro Educativo Guadiel, S.L.L. le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud y demás documentos que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento, a nuestra base de datos.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiendo un escrito a la Secretaría del Centro, sito en calle Úbeda, 67 de Linares (Jaén).

Fecha de alta:
Fecha de baja:

CONDICIONES GENERALES

1. Saint Philip's Academy es una institución privada de enseñanza no reglada, que pertenece a la compañía Proyectos Educativos Saint Philip S.L.
2. Saint Philip's Academy se compromete a impartir las clases a sus alumnos de forma responsable y adecuada según el nivel deseado

CLASES REGULARES

3. Las clases regulares se refieren a clases de grupo programadas por Saint Philip's Academy a lo largo del curso académico. Las clases duran 1 hora y media, dos días a la semana en función del horario establecido.
4. El número mínimo de alumnos necesarios para abrir una clase de grupo será de 6 y el máximo establecido por clase será de 14 personas. Excepcionalmente se podrá sobrepasar este número.
5. Saint Philip's Academy se reserva el derecho a cancelar en cualquier momento el curso que no cubra las plazas mínimas o a unir dos grupos del mismo nivel que no sobrepasen, entre los dos, el número de alumnado máximo asignado a dicho grupo. Los alumnos serán emplazados a continuar en otra clase de nivel similar (si la hubiera).
6. La dirección de Saint Philip's Academy se reserva el derecho de modificar el horario de las clases por conveniencia de la organización del Centro, previa información al alumno o a sus padres o tutores, según proceda.

CAMBIOS, CANCELACIONES, RETRASOS Y SUSPENSIONES DE CLASES REGULARES

7. El profesorado asignado a cada grupo podrá ser sustituido durante un periodo limitado y por motivos justificados, por otro profesor/a con la cualificación adecuada. En caso de que alguna clase regular deba ser suspendida a instancias de Saint Philip's Academy, se programarán días para recuperarlas, siempre que los alumnos de esa clase y el profesor estén de acuerdo. En caso de que la recuperación no sea posible, se reducirá la cuota del mes siguiente de forma proporcional al tiempo perdido o se abonará el importe correspondiente si se trata del último mes del curso.
8. Las clases regulares a las que no puede acudir un alumno no se podrán recuperar, con la excepción de que el alumno pueda asistir a una clase de su mismo nivel en otro horario, siempre y cuando haya plaza disponible en esa clase. Consultar con Administración para información de disponibilidad de plazas y horarios.
9. Aunque el alumno se retrase sobre la hora prevista de comienzo de la clase, esta no podrá alargarse más allá de la hora prevista de finalización.

ANULACION DE MATRICULA

10. La academia se reserva el derecho de anular la matrícula y prohibir la entrada a aquellos alumnos que falten reiteradamente a las clases sin justificación, por comportamiento perjudicial o desconsiderado hacia los compañeros de clase, profesorado o instalaciones de la Academia o por falta de pago de la cuota mensual.

COSTES DEL CURSO/FORMA DE PAGO

11. El precio de las clases en la academia se paga y factura por meses anticipados. La asistencia a las clases es responsabilidad individual de cada alumno y no serán descontadas las horas las cuales el alumno no asista.
12. El precio de todo el curso académico en la Academia está prorrateado entre todos los meses de duración del mismo, de tal forma que, la cuota mensual es siempre idéntica independientemente del mes en cuestión. El cálculo de horas/semana está realizado con un mes tipo medio de cuatro semanas de 5 días efectivos.
13. El pago de los cursos se realiza mensualmente o bien, si así se acuerda, trimestralmente, en cuyo caso tendrá un descuento del 3%. En caso de pago anual (de septiembre a julio, inclusive) el descuento aplicable es del 5% de las mensualidades. El primer pago (matrícula y primera mensualidad) deberá efectuarse mediante tarjeta de débito/crédito o mediante transferencia bancaria, antes del comienzo de las clases del mes o trimestre en curso. Los meses posteriores se hará mediante domiciliación bancaria.
14. **El pago de todos los cursos o clases debe realizarse por adelantado durante los primeros cinco días naturales de cada mes.**
15. A no ser que un alumno comunique su baja en la dirección, se le considerará inscrito en Saint Philip's Academy, y por tanto, deberá hacer efectiva la cuota completa. Si algún alumno abandona la academia por causas no imputables a la misma pero con la intencionalidad de volver y desea conservar la plaza, ha de abonar el 50% del valor de la matrícula en el momento de su reincorporación. En caso de no hacerlo, léase punto 10.
16. Una vez abonado el importe de la reserva de plaza y/o de alguna mensualidad, dicho pago será irrevocable, y no procederá su devolución en el caso de que el alumno abandone la academia por cualquier causa que no sea imputable a esta Academia.
17. La Academia cobrará una matrícula por el valor de 49,90 euros. Para los alumnos que han estado matriculados en la Academia de forma ininterrumpida hasta Junio de 2017 durante al menos 6 meses, esta matrícula será de 39,90 euros. Los alumnos que cumplan la condición anterior y también estén matriculados en Julio de 2017 podrán disfrutar de una matrícula para el curso 2017/2018 de 30 euros.
18. Cuando se abre el periodo de matriculación cada año académico, el pago de la matrícula da derecho a la reserva de una plaza para el curso correspondiente.
19. Si el curso no es ofertado debido a que no se cubre el número mínimo de alumnos o por cualquier otra circunstancia organizativa, Saint Philip's Academy devolverá íntegramente el coste de la matriculación y primera mensualidad al alumno/a.
20. Si por cualquier circunstancia, el alumno/a comunica antes de 7 días naturales a la fecha programada para el comienzo del curso su intención de no asistir al mismo, tendrá derecho a la devolución de la matrícula-reserva de plaza. Posteriormente a este plazo, el alumno que no formalice su inscripción durante las dos semanas siguiente mediante el pago de la primera cuota mensual perderá el derecho a la devolución del coste de la matriculación-reserva de plaza.
21. Si una vez comenzado el curso y, por motivos organizativos, Saint Philip's Academy debe modificar el horario semanal de un grupo, el alumno tendrá derecho a la devolución del coste de la matrícula si decide no continuar el curso con el nuevo horario. Así mismo, si el curso es suprimido el alumno también tendrá derecho a la devolución del coste de la matrícula.
22. Saint Philip's Academy se reserva el derecho de admisión a la Academia.
23. Saint Philip's Academy no se hace responsable de la pérdida, extravío o robo de las pertenencias personales de cada estudiante, por lo que recomendamos se observe prudencia en este tema.
24. Al formalizar la inscripción en un curso en Saint Philip's Academy, el alumno si es mayor de edad, o bien, sus padres o tutores, según proceda, acepta las presentes condiciones generales.

SAINT PHILIP'S BRITISH SCHOOL.

PROTECCION DE DATOS E IMAGEN: Alumno/a En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante L.O.P.D.), ponemos en su conocimiento que sus datos personales serán incorporados y tratados en un fichero de datos debidamente inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, del que es responsable Saint Philips British Chol y que tiene por objeto la adecuada organización, prestación y/o difusión-publicidad de sus actividades curriculares, actividades complementarias y extraescolares y servicios del Centro, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos e información de tipo psicopedagógico relacionada con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumno generada durante el ciclo escolar. Los datos marcados con asterisco son voluntarios, y se solicitan para una mejor atención de los alumnos

IMAGENES

Los que suscriben el presente documento, en su calidad de representantes legales del menor escolarizado en el Centro, autorizan al Centro para que obtenga y utilice imágenes y el nombre del menor, relacionadas con la actividad del Centro, en las publicaciones de todo tipo que realice el Centro, ya sean impresas o en formato digital (agenda escolar, orla, exposiciones, pagina web del Centro, etc.). En cualquier caso, la utilización y la difusión de dichas imágenes se producen en condiciones de gratuidad, por los medios de comunicación siempre que dicha difusión no comporte una intromisión ilegítima en la intimidad, honra o reputación del menor o sea contraria a sus intereses, todo ello en los términos establecidos en el artículo 4.3 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor. En cuanto a la utilización de mensajes y grabaciones de audio y video efectuadas con teléfonos móviles por parte de los alumnos: el Centro se compromete a alertar convenientemente a estos de la utilización de dichas imágenes sin el consentimiento del interesado, ya que puede suponerles responsabilidades de carácter legal y penal, por un incumplimiento grave del derecho a la privacidad y protección de datos del menor, a aquellos que las usen y realicen. Así mismo le comunicamos que los datos personales podrán ser facilitados a la Consejera de Educación, cuando la misma lo requiera de conformidad con lo dispuesto en la D.A. 23§ de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como a otras Administraciones Publicas u otras entidades relacionadas, para la debida prestación del servicio (Sanidad, entidades bancarias colaboradoras, compangas de seguros, etc...) Los titulares de los datos tienen reconocido y podrán ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al uso de sus datos con los fines indicados, mediante escrito dirigido a Saint Philips British Chol, C/ Úbeda, n° 67 bajo, 23700 de Linares (Jaén), o bien por correo electrónico a ingles@saintphilip.es

WEB Y USO DE CORREO ELECTRONICO

El Centro presta un servicio a través de su página web, donde puede recoger datos de los solicitantes de sus servicios. Por ello, el Centro se compromete a observar las reglas sobre protección de datos en la misma forma que cuando presta los servicios por otros medios convencionales, no obstante en la misma web, puede consultar la Política de Privacidad. Teniendo en cuenta de que el principal medio de comunicación entre el Centro Educativo y los representantes legales es el correo electrónico, le informamos que utilizaremos este medio para cualquier tipo de comunicación de actividades o servicios relacionados con el centro, y en consecuencia, en cumplimiento del artículo 21 de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio electrónico, le informamos que la firma del presente documento, implica su autorización expresamente para tal fin. No obstante, si usted no desea recibir nuestras comunicaciones por correo electrónico puede oponerse a las mismas en la dirección arriba indicada, o en cada envío que le remitamos.

Firma:**Representante del Centro**